



# Trimble Ag Software 製品説明資料

## 相談カフェについて

公開日	2024/08/01
改訂番号	1.0(初版)
改訂日	該当なし

# 目次



- 相談カフェとは
- 利用条件
- 利用の仕方
- 当日の手順
- 注意事項

# 相談カフェとは



- Trimble Ag Softwareに関するweb会議システムを用い、使用方法や疑問点のご相談を対話型にてサポートいたします。
- 自動操舵製品においては、Trimble Ag Softwareに関わる設定部分に限りご案内いたします。ガイダンス機能や自動操舵の設定やトラブルにつきましては、ご購入元のトラクター販売会社様までご相談ください。

# 利用条件

## 利用条件

- Trimble Ag Software-Operations NSUPをご契約中
- パソコンでWeb会議システム(Microsoft Teams)を利用できる環境が整えられる
- 予約フォームより、予約申請を行っていただく
- 利用時間は月当たり1時間が上限
- web会議システム中の録画録音および、サポート内容の二次利用をしない

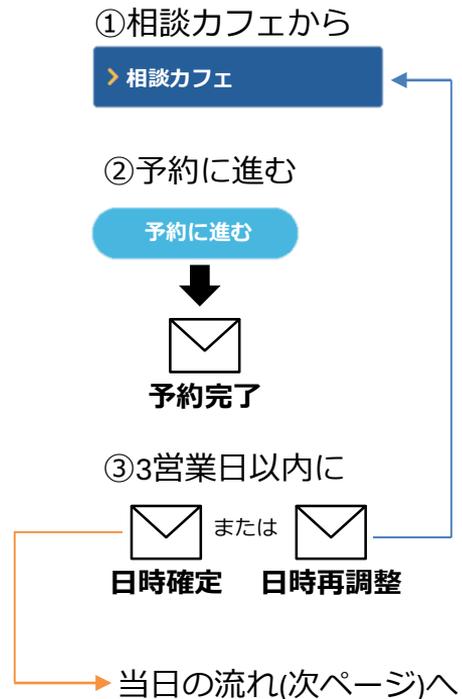
※参加の際は弊社より参加用リンクをお送りします  
(ソフトのダウンロードは必須ではありません)

# 利用までの流れ(予約～日時確定までの流れ)

- ① Trimble Ag Softwareサポートサイト「相談カフェ」から予約に進むをクリックします
- ② 必要事項を入力し、申請をする  
※申請後自動メールが届きますが、**この時点では予約完了ではありません**
- ③ 弊社より申請日を含まず3営業日以内に「日時確定のご連絡」または、「日時再調整のお願い」のいずれかのメールが届く

○日時確定のご連絡の場合  
日時確定のご連絡の場合、メール内に確定の日時、当日の会議用のリンクが案内されています  
(当日の流れは次ページへ)

○日時再調整のお願いの場合  
予約いただいた日時内で調整ができず、再調整が必要です。  
フォームより再度申請をしてください。



# 利用までの流れ(当日の流れ)



- ①開始時間前にTrimble Ag Software-Operationsのサインインをお済ませください。
- ②「日時確定のご連絡」に記載されているリンクをクリックし、Microsoft Teamsに入室いただきます。
- ③お互いの音声環境を確認の後、利用開始となります。(弊社ではカメラ機能をオフさせていただきます)
- ④サポートの内容によっては弊社側画面の表示、またはお客様の画面の共有をご依頼をするがあります。

## ご案内

- ・サポート開始から1時間を経過しますと、そのタイミングでサポートを行っている内容をもって、web会議システムを終了させていただきます。  
なお、継続的に必要内容であれば、以後はメールにてサポートをいたします。
- ・サポート中に、他の製品(自動操舵製品や補正情報等)のお問い合わせには回答できません。

# 注意事項(確定後の変更・キャンセルについて等)



日時の確定後の変更(日時変更・キャンセル)は**実施日の前営業日の17:00までに** tassupport@nikon-trimble.co.jpへご連絡をしてください。

それ以降のお時間のご連絡または無断キャンセル(当日の開始時刻から10分間を経過しても入室されない場合)は以下となります。

- 当月分の1時間を消費したとみなし、当月相談カフェを利用できなくなる
- 本サポートを受けたい場合、翌月以降の日時で再度予約を行う

# 注意事項(サポートが受けられなくなる行為)



- 相談カフェの運用に著しく支障が出る行為(他の利用者様への影響に及ぼす行為)
  - 例:予約時間確定後の時間変更を頻繁に行う
  - 例:無断キャンセルを繰り返す
- サポート中の画面録画や録音行為、それらが疑われる行為

# 改訂履歴



改訂番号	改訂日	改定内容(概要)
1.0(初版)	2024/08/01	改訂日は情報公開日となります