" 表+ " 地名簿更新手順書

平成 24 年 5 月 株式会社ニコン・トリンブル

地名簿のデータを更新するには、以下の手順で行ってください。

注意 ・地名簿の更新を行うと、<u>これまでにお客様が更新・削除された地名は、全て初期状態に戻</u> <u>りますのでご注意ください。</u>(お客様が追加登録された地名はそのまま残ります。) ・地名簿の更新では、変更前の旧地名は削除されず、変更後の地名が追加されます。

<1> 地名簿の更新手順(1台目)

①ダウンロードしたファイル「TimeiG_H2404.EXE」をダブルクリックします。

(「FontAvenue 外字パック」をインストールしていないお客様は「TimeiN_H2404.EXE」をダウンロード してダブルクリックしてください。)



※ご利用の環境によっては、許可を求めるメッセージが表示されますので続行してください。

②画面が表示されますので、そのまま[OK]をクリックします。

システム地名簿の更新ファイル(H24/4)	
解凍先(D)	
"TIMEI_H2404"	参照(B)
OK(0) キャンセ	1L(C)

③「TIMEI_H2404」というフォルダが作成され、その中に「ALL_H2404.mdb」というファイルが解凍されます。

TIMEL_H2404		+ 4+ TIMEL H240	いの検索
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)			_
整理・ ライブラリに追加・ 共有・ 書き込む	新しいフォルダー	1	
	名町	推动	サイズ
🦝 ダウンロード	ALL_H2404.mdb	Microsoft Offic	se 93,495
■ デスクトップ			
32 最近表示した場所			

④"表+"を起動し、メインメニュー[環境設定]-[システム設定]をクリックし、[システム地名簿の更新]を 選択します。

# 土地家屋調査士支援システム"表+"															
93Fb(S)															
環境設定メニュー	Q	 末送信	」 如理状况 🛯	■】 画 1子際証 指定7	. 🗿	通 お気に入り	<u>ي</u> کې	調査							
			環境	設定											
										7,	_ ザ環共	≹Z≫ ∔	アップ		
事件管理初期設定	書類管理 初	期設定								Ŷ	ステム	地名簿	の更新		>
会計管理 初期設定	顧客管理 初	期設定	各初期設定の	有效範囲							法務局	名簿の	更新		
										"	ールデ	ータの	コピー		
フォント設定	ツール用語の)=Ľ-									利用	状況表:	示		
											オンライ	イン定義	取得		
端末情報の登録	端末情報の	反映						_		オン	ラインス	自義保存	序先の変更	-	
		1	\sim	\sim		_					+-	ャンセル			
掃き出し	バックア	∞⊤([システム設	定 カナ	ムホタン線	194.									
		~													

⑤地名簿が表示されますので、上部メニュー[メンテナンス]-[システム地名簿の更新]を選択します。

地名第 都道府県名 なし		
表示 メンテナンス ヘルプ システム地名簿の更新	地名簿検索	ユーザ地名簿
北海道	ほっかいどう	<u>^</u>
青森県	あおもりけん	
岩手県	いわてけん	
宮城県	みやぎけん	
秋田県	あきたけん	=
山形県	やまがたけん	
福島県	ふくしまけん	
茨城県	いばらきけん	
析木県	とちぎ(ナん,	

⑥③で解凍された「TIMEI_H2404」フォルダ内の「ALL_H2404.mdb」を選択し、[開く]をクリックします。

3.84<				
. TIMEL_H2404		• •	▼ TIMEL_H240403換票	1
登理 ・ 新しいフォルダー			Jii •	
☆ お気に入り	6.81	<u> </u>	18:31	サイズ
🎉 ダウンロード	ALL_H2404.mi	db	Microsoft Office	93,488)
■ デスクトップ				
100 最近表示した場所				
ライブラリ				
・ ドキュメント				
👔 マイ ドキュメント				
パブリックのドキュメント				
■ ピクチャ				
Eデオ				
♪ ミュージック				
🏭 ローカル ディスク (C:)				
ファイル名(N): ALL_H2	9404.mdb			
ファイル名(N): ALL_H2	404.mdb		\frown	

⑦確認メッセージが表示されますので、[OK]をクリックすると、処理を開始します。



※更新処理には数十分の時間を要することがありますのでご注意ください。(環境により、かかる時間は異なります。)

⑧処理が完了しましたら、メッセージが表示されます。[OK]をクリックします。



⑨"表+"を単体でご利用のお客様の場合は、以上で地名簿の更新作業は終了です。 ネットワークで複数台ご利用のお客様は、次の<2>の作業を行ってください。

<2> 端末情報の登録・反映(ネットワーク版のみ)

<1>で行った地名簿の更新は、そのままでは作業を行った端末でのみ有効です。この端末から地 名簿をシステムに登録し、他の端末でこれを反映すれば、全ての端末で更新済みの地名簿を利用する ことが出来ます。(各端末で個別に<1>の作業を行っても結構です。)

①<1>の作業を行った端末で"表+"を起動し、メインメニュー[環境設定]-[端末情報の登録]をクリック します。

処定メニ			Q	- *34	ana ana	第7回訳	通知		お気に入り	Q #8
					環境	竟設	定	-		
	事件管理初期設定	書類管	浬 初	朝設定						
	会計管理 初期設定	顧客管	理初	明設定	各初期設定	包の有効量	ēĦ			
	フォント設定	ツール	用語の	⊐Ľ-						
\langle	端末情報の登録	新来	情報の	反映						
	掃き出し	15	ックアッ	7	システル	設定	カスタム	ボタン編集	K.	

②順番に「外字」「システム地名簿」「ユーザー地名簿」の登録を確認してきますので、「システム地名簿」 を登録してください。他の項目については、「いいえ」を選択してください。



③その後、他の端末で"表+"を起動すると以下のようなメッセージが表示されますので、「はい」を選択して ください。新しい地名簿が反映されます。

(「いいえ」を選択すると次回の起動時にまた同じ確認メッセージが出ます。反映を実施するまで出続けます。)

端未情報	×
端未情報(システム地名簿)が更新されています。 反映しますか? [はい] 反映します [いいえ] 今は反映しません [キャンセル]この情報は無視します	
(はい(Y))いいえ(N) キャン	セル

④他の端末が複数ある場合は、同様に③の操作を行ってください。