

# “表+” 法務局名簿更新手順書

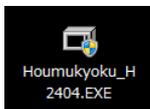
平成 24 年 5 月  
株式会社ニコン・トリンプル

法務局名簿のデータを更新するには、以下の手順で行ってください。

## 注意

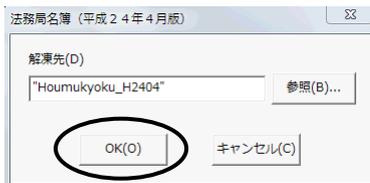
- ・法務局名簿の更新を行うと、これまでにお客様が変更された住所等は、初期状態に戻ります（名称・よみ・〒・住所・TEL について上書更新されます。）のでご注意ください。（同名の法務局名簿が複数存在する場合は、最初に見つけた名簿に対して処理を行います。）
- ・これまでにお客様が削除された法務局は、削除されたままになります。
- ・廃止された法務局については、お客様の既存の法務局名簿に存在する場合は削除されません。（削除されず、名称の前に「\*」印が付きます。）

①ダウンロードしたファイル「Houmukyoku\_H2404.EXE」をダブルクリックします。

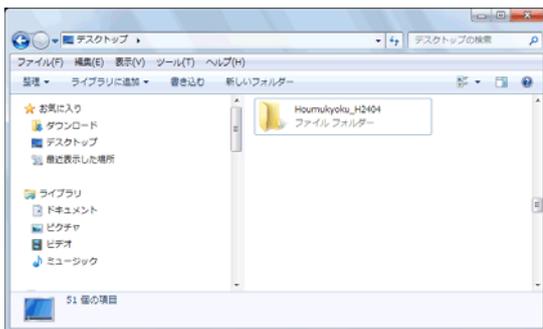


※ご利用の環境によっては、許可を求めるメッセージが表示されますので続行してください。

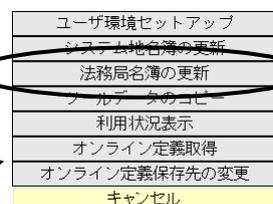
②画面が表示されますので、[OK]をクリックします。



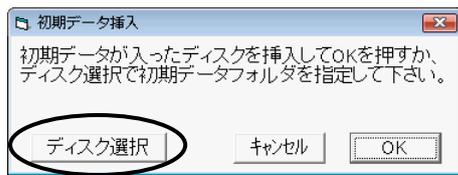
③「Houmukyoku\_H2404」というフォルダが解凍されます。



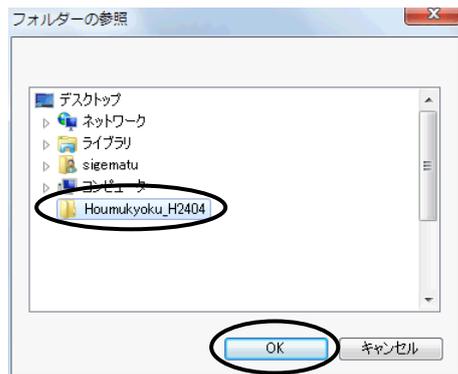
④“表+”を起動し、メインメニュー[環境設定]－[システム設定]をクリックし、[法務局名簿の更新]を選択します。



⑤次の画面が表示されますので、[ディスク選択]をクリックします。



⑥フォルダ選択画面が表示されますので、③で解凍された「Houmukyoku\_H2404」フォルダを選択して[OK]をクリックします。



⑦処理が開始され、完了すると次のメッセージが表示されます。  
以上で更新作業は終了です。[OK]をクリックしてください。



※法務局名簿は、全端末で共通のデータとなりますので、各端末ごとの作業は必要ありません。

以上